

# Tutorial: Faturamento



#### Passo 01:

Para realizar o login no Portal do Agente, acesse: <u>faturamento.grupobrt.com.br</u> e digite seus dados de usuário e senha.

### PORTAL DO AGENTE

Usuário *	
Senha*	
LOGAR	Esqueci minha senha

#### Passo 02:

#### Clique no menu de opções no canto superior esquerdo da página



### Passo 03: Selecione a opção 'Fatura' 1 Redefinir Senha **≥** PORTAL DO AGENTE ۰. Configurações Dashboard FATURAS D Fatura Logout

#### Passo 04:

Essa tela exibirá todo o histórico de faturas da sua agência. As faturas ainda não fechadas aparecerão com a situação 'À faturar', enquanto as faturas fechadas terão a situação 'Faturada'

#### **≥ PORTAL DO AGENTE**

Pagamento Anbos •	Todas •			
				NENHUMA
nissão †↓	Data Vencimento   †↓	Valor †↓	Situação †↓	Produto 🗍
2/2025	06/02/2025		Faturada	Aéreo
	<< < 1 a 1 de 1	> >>		

#### Passo 05:

É possível visualizar as faturas clicando no ícone 'Detalhar' ou fazer o download clicando na opção de 'PDF'

LISTAGEM	DE FATURAS			
FILTRO Filtro Nº Fatura Periodo Selecione LISTAR	DS DE BUSCA Prodate Todos Data Início X LIMPAR	Paganento Ambos  Data Fim	Todas	
© Detalhar	D: PDF D: CSV	\$ Boleto Data Emissão †↓	Data Vencimento 1	Valor 14
			<< < 1a1de1	> »

# **Obrigado!**

## Se surgir alguma dúvida, você pode contar com o auxílio do seu vendedor.

