

Tutorial: Reembolso



Passo 01:

Para realizar o login no Portal do Agente, acesse: <u>faturamento.grupobrt.com.br</u> e digite seus dados de usuário e senha.

PORTAL DO AGENTE

Usuário *	
Senha*	
LOGAR	Esqueci minha senha

Passo 02:

Clique no menu de opções no canto superior esquerdo da página



Passo 03: Selecione a opção 'Reembolso' 1 Redefinir Senha **≥** PORTAL DO AGENTE ۰. Configurações Dashboard S **FATURAS** D Fatura [→ Logout

Passo 04:

Clique no menu superior ao lado direito para fazer uma nova solicitação:

AGEN	ITE			Bem vindo(a)
				(3)
			NENHUMA SC	DLICITAÇÃO SELECIONADA!
mento †↓	Bilhete	Loc	Pax ↑↓	Situação ↑↓
> >>				

Passo 0 Digite os em "Po	5: dados do b esquisar". Q iro iodicam	ilhete ou loc wando houve	alizador e er mais de	clique um zador
			eto tocata	DRTAL DO
LISTAGEM DE BIL	HETES			
FILTROS DE BU N° Bilhete	JSCA Localizador	► PESQUIS		SOLICITAF
Ticket	Dt. Emissão	Localizador	Cartão	Passageiro
				Nenhy

Passo 06:

Após realizar a pesquisa, selecione as linhas com as informações desejadas e clique em 'Solicitar' (A opção será habilitada somente após a seleção);

ES				
ocalizador	> PESQUISAR	X LIMPAR	SOLICITAR	
Dt. Emissão	Localizador	Cartão	Passageiro	Tipo F

Importante

Confirmando a solicitação:

- É possível anexar documentos que auxiliem o seu processo de solicitação;
- Você também poderá incluir informações que julgue relevante no campo "Observações";
- Para finalizar, clique na opção "Confirmar Solicitação";
- Caso você precise solicitar um reembolso 24 horas será necessário enviar um e-mail para: reembolso24h@grupobrt.com.br



Obrigado!

Se surgir alguma dúvida, você pode contar com o auxílio do seu vendedor.

